

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	ADMINISTRATIVE LAW / ADMINISTRATIVE LAW	
Ders Kodu / Course Code	SYB2062019192	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Bachelor's / Bachelor's	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses		
Amacı / Purpose	Kamu kurum ve kuruluşları ile diplomatik ilişkileri ve faaliyetleri yürüten kuruluşlarda görev alacakların kamu hizmetlerini hukuka uygun kriterler ve ilkeler içinde ayrı bir idare hukuku gereklerine uygun olarak yürütmelerini, yönetilenlerin idareyle ilişkilerinde hak ve yükümlülüklerinin bilincinde olmalarını sağlamak. Uluslar arası hukuk bağlamında idare hukuku perspektifinin ve AB teşkilatlanmasını değerlendirmek. Ayrıca, Anayasal bir ilke olan kuvvetler ayrılığı ilkesi uyarınca, yürütme erkinin teknik bir uzantısı olan "İdare" ile bireyler arasındaki hukuki ilişkileri incelemektir.	To make people taking office in public institutions and organizations with organizations conducting diplomatic relations and activities conscious of public services in accordance with law criteria and principles in separate execution of administrative law. To make governed people become aware of their rights and obligations in their relationship with the administration. In the context of international law, to evaluate administrative law perspective and organizational structure in EU. In addition, to examine the legal relationship between individuals and the "Administration" which is an extension of the executive power techniques in accordance with the constitutional principle of separation of powers
İçeriği / Content		The definition of administrative law, its' history and development, the role and importance of administrative law in the law system, administration body and types, analysis of Turkish Government, legal personality concept, government as legal personality, principles, management techniques, administrative ruling, legal qualifications, administrative control and its' types, administrative justice area, social goods and crown property, probate authority, administrative justice procedure.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Kemal Gözler, İdare Hukukuna Giriş, 25. Baskı, Ekin Basım Yayım, 2019. İDARE HUKUKU, GENEL ESASLAR, CİLT 1, ŞEREF GÖZÜBÜYÜK- TURGUT TAN, 6. BASI, TURHAN KITABEVI, ANKARA, 2013	

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Doç. Dr. Neşegül PARLAK	
--	-------------------------	--

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İdare hukukunu ve tarihçesini öğrenir.	Learns the definition of administrative law, its' history and development.
2	İdare hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yerini öğrenir.	Learns the role and importance of administrative law in the law system.
3	İdare teşkilatı ve türlerini öğrenir.	Learns the administration body and types.
4	İdari tasarrufları öğrenir.	Learns the administrative ruling.
5	Kamu mallarının hukuki yapısını öğrenir.	Knows the legal structure of the social goods.
6	İdari denetim türlerini öğrenir.	Knows the administrative justice procedure.
7	İdari yargı usullerini öğrenir.	Knows the administrative justice types.
8	Kişilik kavramını öğrenir.	Knows the personality concept.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare Hukukunun Tarihçesi, Gelişimi, Tanımı				
	The Definition of Administrative law, History and Development				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare Hukukunun Hukuk Sistemi İçerisindeki Yeri.				
	The Role and Importance of Administrative Law in the Law System				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdare Teşkilat Ve Türleri				
	Administration Body and Types				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Türk İdare Teşkilatının İncelenmesi				
	Analysis of Turkish Government				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tüzel Kişilik Kavramı, Tüzel Kişi Olarak Devlet, Unsurları, Nitelikleri Yönetim Türleri				
	Legal Personality Concept, Government as Legal Personality, Principles, Management Techniques				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari Tasarruflar				
	Administrative Ruling				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hukuki Nitelikleri				
	Legal Qualifications				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Mid-Term Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari Denetim, Türleri				
	Administrative Control and Types				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari Yargı Alanı				
	Administrative Justice Area				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari Çekişmeler, Nitelik Ve Özellikleri				
	Administrative Contentions an Features				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Malları, Kamu Emlakı				
	Public Assets and Estates				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Vesayet Makamları, Görevleri, Sorumluluk.				
	Guardianship Authority, Tasks and Responsibilities				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari Yargı Usulü				
	Administrative Justice Procedure				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İdari Sistem				
	Administrative System				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	14	3.00	42.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Derse Katılım / Attending Lectures	1	1.00	1.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	5.00	70.00
Toplam / Total:	30	10.00	114.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 114.00/30.00 = 3.80 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 114.00 / 30.00 = 3.80 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program					
	1.1.1	2.1.1	3.1.1	3.2.1	3.3.1	3.4.1
1.İdare hukukunu ve tarihçesini öğrenir. / Learns the definition of administrative law, its' history and development.						
2.İdare hukukunun hukuk sistemi içerisindeki yerini öğrenir. / Learns the role and importance of administrative law in the law system.						
3.İdare teşkilatı ve türlerini öğrenir. / Learns the administration body and types.						
4.İdari tasarrufları öğrenir. / Learns the administrative ruling.						
5.Kamu mallarının hukuki yapısını öğrenir. / Knows the legal structure of the social goods.						
6.İdari denetim türlerini öğrenir. / Knows the administrative justice procedure.						
7.İdari yargı usullerini öğrenir. / Knows the administrative justice types.						
8.Kişilik kavramını öğrenir. / Knows the personality concept.						

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high