

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	PUBLIC ADMINISTRATION / PUBLIC ADMINISTRATION	
Ders Kodu / Course Code	YRL1062018838	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	4.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language		
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Kamu yönetimi konuları hakkında öğrencilerin yeterli donanıma sahip olmalarını sağlayarak, gerektiğinde bunları kullanabilecek hale gelmeleri için onları donanımlı hale getirmek.	To ensure that students have adequate equipment on public administration issues and to equip them to be able to use them when necessary.
İçeriği / Content	Kamu yönetiminin niteliği kamu yönetiminin örgütlenmesi Kamu yönetiminin yapısı Yerel Yönetimler Hizmet Bakımından Yerinden Yönetim Kuruluşları Bürokrasi İnsan Kaynakları Yönetimi Kamu Yönetiminin Denetlenmesi	The quality of public administration organization of public administration Structure of public administration Local Governments Service Agencies Bureaucracy Human Resources Management Supervision of Public Administration
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Prof. Dr. Bilal Eryılmaz/ Kamu Yönetimi	Professor Dr. Bilal Eryılmaz / Public Administration
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Nalan SABİR TAŞTAN	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Kamu yönetiminin niteliği, kamu yönetiminin örgütlenmesi	
2	Kamu yönetiminin yapısı, Yerel Yönetimler	
3	Hizmet Bakımından Yerinden Yönetim Kuruluşları, Bürokrasi	
4	İnsan Kaynakları Yönetimi, Kamu Yönetiminin Denetlenmesi	
5		
6		The quality of public administration, organization of public administration, Structure of public administration
7		Local Governments, Service Agencies
8		Bureaucracy, Human Resources Management, Supervision of Public Administration

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Yönetiminin Niteliği, Kamu Yönetiminin Tanımı ve Elemanları, Kamu Yönetimi ve Özel Yönetim				
	The Nature of Public Administration, Definition and Elements of Public Administration, Public Administration and Private Management				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Devletin Görevleri, Büyümesi ve Dönüşümü, Kamu Yönetimi Düşüncesinin Gelişimi, Kamu Yönetimini İncelemede Başlıca Yaklaşımlar				
	The Tasks of the State, Growth and Transformation, Development of the Thought of Public Administration, Major Approaches to the Review of Public Administration				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	kamu Yönetimine Yakın Bilim Dalları, Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi				
	Science Branches to Public Administration, Organizing Public Administration				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Merkezden Yönetim, Yerinden Yönetim, Türk Kamu Yönetiminin Örgütlenmesi ve Temel Özellikleri				
	Management from the Center, Subordinate Management, Organization of Turkish Public Administration and Basic Characteristics				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Yönetiminin Yapısı				
	The Structure of Public Administration				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Merkezi Yönetim, Merkezi Yönetimin Taşra Örgütü				
	Central Government, Provincial Organization of Central Government				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yerel Yönetimler, Yerel Yönetimin Önemi ve Dayandığı Değerler, Yönetimler Arası Hizmet Bölüşümü, Anayasada Yerel Yönetimler, Yerel Yönetim Kuruluşları				
	Local Governments, Values and Criteria of Local Governance, Service Between Administrations, Local Governments in the Constitution, Local Authorities				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Merkezi Yönetim-Yerel Yönetim İlişkileri, yerel Yönetimlerin Gelişimi				
	Central Government-Local Government Relations, Development of Local Governments				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Hizmet Bakımından Yerinden Yönetim Kuruluşları				
	Service Agencies				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bürokrasi ve Tanımı, Bürokrasinin Teorik Çerçevesi				
	Bureaucracy and its definition, Theoretical framework of bureaucracy				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bürokrasinin Olumsuz Yönlerinin Giderilmesi, Bürokrasi ve Siyasi Kurumlar, Bürokrasinin Gelişimi				
	Removal of negative aspects of Bureaucracy, Bureaucracy and Political Institutions, Bureaucracy Development				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan Kaynakları Yönetimi Ve Nitelikleri, İnsan Kaynakları Yönetiminin İlkeleri ve Özellikleri, Kamu Görevlileri, Kamu Hizmetlerine Giriş, Memurların Statüsü				
	Human Resources Management and Qualifications, Principles and Characteristics of Human Resources Management, Public Officials, Introduction to Public Services, Status of Civil Servants				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Özlük Dosyası ve Disiplin Cezaları, Memurların Eğitimi ve Motivasyonu				
	Personal File and Disciplinary Punishments, Training and Motivation of Officers				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu Yönetiminin Denetlenmesi				
	Supervision of Public Administration				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	final exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	40.00	40.00
Final Sınavı / Final Examination	1	60.00	60.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	10.00	10.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	10.00	10.00
Toplam / Total:	4	120.00	120.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 120.00/30.00 = 4.00 ~ 4.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 120.00 / 30.00 = 4.00 ~ 4.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.4.1	3.4.2	3.4.3
1.Kamu yönetiminin niteliği, kamu yönetiminin örgütlenmesi /	5		5									5						5		
2.Kamu yönetiminin yapısı, Yerel Yönetimler /	5		5									5						5		
3.Hizmet Bakımından Yerinden Yönetim Kuruluşları, Bürokrasi /	5		5									5						5		
4.İnsan Kaynakları Yönetimi, Kamu Yönetiminin Denetlenmesi /	5		5									5						5		
5. /	5		5									5						5		
6. / The quality of public administration, organization of public administration, Structure of public administration	5		5									5						5		
7. / Local Governments, Service Agencies	5		5									5						5		
8. / Bureaucracy, Human Resources Management, Supervision of Public Administration	5		5									5						5		

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high