

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	HUMAN RESEARCH / HUMAN RESEARCH	
Ders Kodu / Course Code	IYP2022018837	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu derste öğrenci, çağdaş yönetim anlayışıyla örgütlerde insan kaynağının verimli kullanım hedeflerini gerçekleştirmeyi kavrar. Derste öğrenciye teorik bilgi sunulur. Konular örnek ve pratiklerle zenginleştirilerek öğrenciye yönetim becerisi kazandırılır	•to give students the opportunity to learn the importance of human resource management issues such as human resource planning, selection, orientation, training, and motivation in an organizations success
İçeriği / Content	Temel kavramlar ve insan kaynakları yönetimi, toplam kalite ve insan kaynakları yönetimi, insan kaynakları planlaması, iş analizi ve iş özellikleri, işe alma ve seçme, performans değerlendirme, eğitim yönetimi, iş değerlendirme, ücret ve maaşlar, disiplin, emniyet ve koşulları istihdam ilkeleri , endüstri ilişkileri ve çeşitli vaka çalışmaları.	•Basic concepts and principles of human resources management •total quality and human resources management •human resources planning •job analysis and job specifications •recruitment and selection •performance appraisal •training administration, job evaluation •wages and salaries, discipline •and conditions of employment, industrial relations and various case studies
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	1. Bingöl, Dursun. İnsan Kaynakları Yönetimi. Beta Basım Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2003.	Bingöl, Dursun. İnsan Kaynakları Yönetimi. Beta Basım Dağıtım A.Ş., İstanbul, 2003.
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Nalan SABİR TAŞTAN	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	insan kaynakları yönetiminin işlevleri,gelişimi ve ilkelerini tanımlar.	To have the knowledge and skills of choosing and providing personnel, personnel mobility and personnel career.They can exemplify job analysis, description and design, know how to do personnel planning and evaluation
2	Sendikal haklar,sendikalara katılım,personel sağlığı ve iş güvenliği konularını örnekler üzerinde açıklar	Effectively be able to gains information about communication, motivation, and leadership
3	İletişim,motivasyon ve önderlik hakkında bilgi sahibi olur.	Able to explain subjects such as union rights, joining unions, personnel health and job security on examples, and do wage management
4	Ücret yönetimini yapar	
5	Hizmet içi eğitimin gerekliliğini yorumlar.	
6	Personel planlamasının ve değerlendirmesinin yapılmasını bilir	

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnsan kaynakları yönetimi tanımı, işlevleri				
	the definition of human resources management and its functions				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Gelişimi ve ilkeleri				
	development and principles of human resources management				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kamu ve Özel sektördeki farklar, İnsan kaynakları yönetimini etkileyen iç ve dış etmenler				
	differences between public and private sector, internal and external factors effecting human resources management				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş analizi, İş etüdü ve İş tasarımı				
	business analysis, work study				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel planlaması				
	personnel planning				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel sağlama ve seçme, Personel hareketliliği, Örgütsel sosyalizasyon ve kariyer				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	30.00	30.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	30.00	30.00
Toplam / Total:	4	62.00	62.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 62.00/30.00 = 2.07 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 62.00 / 30.00 = 2.07 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																				
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.4.1	3.4.2	3.4.3
1.İnsan kaynakları yönetiminin işlevleri,gelişimi ve ilkelerini tanımlar. / To have the knowledge and skills of choosing and providing personnel, personnel mobility and personnel career.They can exemplify job analysis, description and design, know how to do personnel planning and evaluation		3													3						
2.Sendikal haklar,sendikalara katılım,personel sağlığı ve iş güvenliği konularını örnekler üzerinde açıklar / Effectively be able to gains information about communication, motivation, and leadership					3					1											
3.İletişim,motivasyon ve önderlik hakkında bilgi sahibi olur. / Able to explain subjects such as union rights, joining unions, personnel health and job security on examples, and do wage management		4						4						2							
4.Ücret yönetimini yapar /						3				2					3						
5.Hizmet içi eğitimin gerekliliğini yorumlar. /			4																		
6.Personel planlamasının ve değerlendirmesinin yapılmasını bilir /						3				3					3						

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high