

## GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGIES - II / INFORMATION COMMUNICATION TECHNOLOGIES - II	
Ders Kodu / Course Code	HIT1022018835	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses		
Amacı / Purpose	Derste bilgi ve iletişim teknolojisinin temel kavramları, çalışma sistemi, temel bilgisayar donanım parçalarının özellikleri ve çalışma prensipleri, işletim sisteminin özellikleri ve kullanılması, Internet ortamı ve yararlanma yolları ayrıntılarıyla verilerek, temel bilgisayar becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.	The basic concepts of information and communication technology, the working system, the features and working principles of the basic computer hardware parts, the features and use of the operating system, the Internet environment and the ways of using it are aimed to gain basic computer skills.
İçeriği / Content	Kelime işlemci, hesap tablosu, sunum programı Veritabanı programı ile e-posta kullanımı ve özellikleri ayrıntılarıyla öğretilmesi.	Teaching of word processor, spreadsheet, presentation program, database program, e-mail usage and features.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations		
Staj Durumu / Internship Status		
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Dr. Devrim Karademir	

### ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	MS Office programlarını kullanabilir. ( word-excel-point)	Can use MS Office programs. (word-excel-point)
2	Power Point sunusu hazırlayabilir.	Prepare a Power Point presentation.
3	E,posta gönderebilir, dosya eki ekleyebilir.	E can send mail, add attachments.

### HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ms Office programlarının gelişimi.				
	Development of Ms Office programs.				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ms Office word uygulamaları.				
	Ms Office word applications.				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Word uygulamasında tablo hazırlama ve sayfa düzeni.				
	Table preparation and page layout in Word application.				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	word uygulamasında arkaplan ve filigran ekleme.				
	Add background and watermark in word application.				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ms Excel gelişimi.				
	Development of Ms Excel.				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ms Excel uygulamasında tablo oluşturma.				
	Creating a table in Ms Excel application.				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ms Excel uygulamasında sayfa geçişleri ve sayfa düzeni.				
	Page transitions and layout in Ms Excel application.				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	ARA SINAV				
	MIDTERM EXAM				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	MS Excel uygulamasında dört işlem formül oluşturma ve hesaplama.				
	Four process formula creation and calculation in MS Excel application.				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ms Power Point uygulaması gelişimi ve uygulama alanları.				
	Ms Power Point application development and application areas.				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Power Point uygulamasında sunu hazırlama.				
	Preparing a presentation in Power Point application.				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Power Point uygulamasında sunuya görüntü, ses ve video ekleme. Slayt geçişleri düzenleme.				
	Adding images, sound and video to the presentation in Power Point application. Organize slide transitions.				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayar temel parçalarını tanımlama.				
	Define the basic parts of the computer.				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	On Parmak F Klavye hakkında temel bilgiler.				
	Basic information about Ten Fingers F Keyboard.				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Genel Tekrar ve uygulamalar.				
	General Repetition and applications.				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	FİNAL SINAVI.				
	FINAL EXAM				

## DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

  

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

  

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

## İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Uygulama/Pratik / Practice	14	2.00	28.00
Soru-Yanıt / Question-Answer	8	2.00	16.00
Gösterme / Demonstration	8	2.00	16.00
Bireysel Çalışma / Self Study	1	1.00	1.00
Toplam / Total:	47	11.00	91.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	1.1.2	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.4.1
1.MS Office programlarını kullanabilir. ( word-excel-point) / Can use MS Office programs. (word-excel-point)	4	5	4	3	4	5	4	4	4	4
2.Power Point sunusu hazırlayabilir. / Prepare a Power Point presentation.	4	3	3	5	3	4	4	5	3	4
3.E,posta gönderebilir, dosya eki ekleyebilir. / E can send mail, add attachments.	3	4	3	4	3	4	4	5	3	4

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high