GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	PACKET PROGRAMS OF ACCOUNTING - II / PACKET PROGRAMS OF ACCOUNTING - II	
Ders Kodu / Course Code	UMP2042013273	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	• Bilgisayar tabanlı muhasebe ilkeleri öğretmek • Bilgisayar tabanlı muhasebe işlemleri öğretmek • Bilgisayarlı muhasebede, muhasebe kayıtları için öğrencilerin yeteneklerini geliştirmek	The aim of the course is •to teach principles of the computer based accounting •to teach procedures of the computer based accounting •to develop the ability of the students to registrations of the accounting at computer based accounting
İçeriği / Content	Firma tanımları Hesap Planı Kodlamaları Paket programı tanımlama Tüm konu monografisi Yeni dönem açma ve kapama işlemleri	•Firm definitions •Account Plan coding •Define of package program •Monograph of every topics •Opening new term and closing operations
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Eta:SQL & V.8 Eğitim ve Uygulama Kitabı 1.cilt, Alim Karataş	Eta:SQL & V.8 Eğitim ve Uygulama Kitabı 1.cilt, Alim Karataş

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Sezgin ÇANAKCİ	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	İşletme Hesabı Esasına göre tutulan deftere bilgisayar ortamında kayıt yaparak sonuçlarını tablolar halinde düzenleyebilme.	To be able to do records book kept by business account basis by using computer and present their outputs as tables.
2	İşletmede çalışan personele ait ücret bordroları ile sigorta işlemlerini bilgisayar ortamında düzenleyebilme.	To be able to do records of wage slips and insurance operations by using computer.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
1	Paket programın kurulumu ve sistem tanımlarının yapılması.				
	Installation of package program and definition of systems.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
2	Firma tanımları ve hesap yılı tanımlarının yapılması.				
	Firm definitions				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
3	Hesap planının kodlama ve kullanım mantığının anlatılması.				
	Account Plan coding				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
4	Paket programın genel tanımlarının ve firmaya özel tanımların yapılması.				
	Define of package program.				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
5	İşletme Hesap Özetinin ve beyannamelerin düzenlenmesi.				
	Business Account Summary and declarations				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dosya bakımı ve çıktı tanımlarının yapılması.				
	Maintanance of files and definition of outputs				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Defter ve belgelerin dökümünün yapılması. Konuların tümünü kapsayan monografinin çözülmesi.				
	Monograph of every topics				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme hesabı defterine ait dönem kapama işlemleri ve yeni döneme aktarma işlemlerinin yapılması.				
	Opening new term and closing operations				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme hesabı defterine ait dönem açma ve önceki dönemden devir işlemlerinin yapılması.				
	Opening new term and closing operations				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel takip programının kurulumu ve sistem tanımlarının yapılması.				
	installation of program of the follow up the staff				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel özlük bilgilerinin bilgisayara aktarılması.				
	Transfer staff data to computer				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel ücret bordrolarının bilgisayar ortamında düzenlenmesi.				
	Staff payroll				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sigorta ile ilgili belgelerin bilgisayar ortamında düzenlenmesi.				
	Insurance documents				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Personel takip programına ait belgelerin dökümünün yapılması. Personel takip programına ait dönem kapama işlemleri ve yeni döneme aktarma işlemlerinin yapılması.				
	The staff of the follow-up program to dump documents.				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	50
Quiz / Quiz	1	50
Toplam / Total:	2	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Quiz / Quiz	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	4.00	56.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	4.00	56.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Final Sınavı içiin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	5.00	5.00
Toplam / Total:	33	24.00	128.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 128.00/30.00 = 4.27 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 128.00 / 30.00 = 4.27 ~

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17
1.İşletme Hesabı Esasına göre tutulan deftere bilgisayar ortamında kayıt yaparak sonuçlarını tablolar halinde düzenleyebilme. / To be able to do records book kept by business account basis by using computer and present their outputs as tables.			5	5	3				3								
2.İşletmede çalışan personele ait ücret bordroları ile sigorta işlemlerini bilgisayar ortamında düzenleyebilme. / To be able to do records of wage slips and insurance operations by using computer.			5	5	3				3								

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high