GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	PACKET PROGRAMS OF ACCOUNTING - I / PACKET PROGRAMS OF ACCOUNTING - I	
Ders Kodu / Course Code	UMP2032013273	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	• Bilgisayar tabanlı muhasebe ilkeleri öğretmek • Bilgisayar tabanlı muhasebe işlemleri öğretmek • Bilgisayarlı muhasebe de muhasebe kayıtları için öğrencilerin yeteneklerini geliştirmek	The aim of the course is •to teach principles of the computer based accounting •to teach procedures of the computer based accounting •to develop the ability of the students to registrations of the accounting at computer based accounting
İçeriği / Content	• Muhasebenin tanımı, işlevleri, sınıflandırılması ve temel kavramları • Esnafın tanımı, Hesap açma işlemleri • Ticari belgeler ve bilgisayarda düzenlenmesi • Hesap Özeti, beyanname ve bildirimler • Nakit, stok modülleri • Bilgisayardaki Muhasebe modülü • Tek Düzen Hesap Planı ve Prensipleri • Takım Projesi Sunumları	•Definition of accountancy, its functions, its classifications and its basic concepts •Definition of tradesman, opening processes, •Commercial papers and samples •Account Summary, affidavits and declarations •Cash, stock modules •Accountancy module on computer •Principles of Single Ordered Account Plan •Team Project Presentations.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Eta:SQL & V.8 Eğitim ve Uygulama Kitabı 1.cilt, Alim Karataş	Eta:SQL & V.8 Eğitim ve Uygulama Kitabı 1.cilt, Alim Karataş

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Sezgin ÇANAKCİ	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Hesap açma, hesabın kalan vermesi ve hesabın kapanması işlemlerinin ve detay hesap mantığının öğrenilmesi	To create an account and close accounts.
2	Paket programın iş hayatındaki öneminin öğrenilmesi	To define the accountancy program.
3	Muhasebede kullanılan fişlerin bilgisayar ortamında uygulanması	To apply the technique of entering the papers in the account.
4	Muhasebede kullanılan defter, rapor ve tabloların bilgisayar ortamında hazırlanmasının öğrenilmesi	To learn how to do applications about accountancy module on computer.
5	Dönem açma-kapamanın öğrenilmesi ve uygulanması.	To evaluate the situation of profit and loss according to the balance values.
6	Dosya bakımının öğrenilmesi ve uygulanması.	To learn the file management.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe tanımı, fonksiyonları, sınıflandırılması ve temel kavramları				
	Definition of accountancy, its functions, its classifications and its basic concepts				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tacirin tanımı ,açılış işlemleri ve tacirlerin V.U.K.uyarınca tutmakla yükümlü olduğu defterler hakkında bilgi vermek.				
	Definition of tradesman, opening processes, and the records that the tradesmen have to keep according to the tax laws.				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belgelerin örnekler doğrultusunda anlatımı ve güncel hayatta sıkça kullanılan ticari belgelerin görsel olarak sunulması.				
	Commercial papers and samples				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ticari belgelerin işletme defterine bilgisayar ortamında kayıtlanması (muhasebeleştirilmesi).				
	To record the commercial papers on business book on computer.				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme Hesap Özeti doğrultusunda beyanname ve bildirge sorumluluklarının yerine getirilmesi (Katma değer vergisi beyannamesi, muhtasar beyannamesi, Geçici Vergi Beyannamesi, SGK aylık Hizmet Bildirgesi, İşkur bildirgesi)				
	Account Summary, affidavits and declarations				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Muhasebe Programını tanıtmak entegrasyon ile muhasebeleştirilme tekniği hakkında bilgi vermek.(Kasa, cari, stok modüllerini tanıtmak)				
	Cash, stock modules.				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayar programında muhasebe modülü hakkında bilgi verilmesi ve uygulama yapılması.				
	Accountancy module on computer.				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara Sınav				
	Midterm Exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sermaye Şirketlerinin yapısı ve kullandıkları ticari belgeler hakkında bilgi verilmesi, incelenmesi T.T.K.ile V.U.K. uyarınca ve Genel Kabul görmüş muhasebe standartları kapsamında ticari defterlerde dikkat edilesi gereken unsurların değerlendirilmesi.				
	Structure of capital companies and their commercial papers				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Tek Düzen Hesap Planının tüzel Kişiliklerde uygulama esasları. Tek düzen Hesap Planının incelenmesi ve hesapların yorumları, örnekler, uygulanış biçimlerini değerlendirerek bilgisayar ortamında kayıtlamalar yapmak.				
	Principles of Single Ordered Account Plan application methods and to record on computer				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Uygulamada karşımıza çıkması muhtemel ticari belgelerle bilgisayar ortamında şirket örneğinde yasal kurallar dikkate alınarak belli dönem içindeki işlem yükümlülüğünü yerine getirmek.				
	Commercial papers on computer.				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örnek Şirketin mizan değerlerini irdelemek ve bu bilgiler ışığında yasal beyannamelerini doldurmak.				
	Balance values of a sample company				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Mizan değerleri doğrultusunda karlılık/zararlılık durumlarını değerlendirmek. Genel Kabul Görmüş Muhasebe ilke ve standartları çerçevesinde şirketin Bilanço ve Gelir tablosu gibi temel tablolarını oluşturmak.				
	Balance sheet and income chart				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Temel Mali tabloları Muhasebe Temel Kavramları çerçevesinde hazırlanmasını sağlayarak firma için doğru stratejileri belirlemek.				
	Right strategies for the company according to financial charts				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dönem Projesi Sunumları				
	Team Project Presentations				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	50
Quiz / Quiz	1	50
Toplam / Total:	2	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	2.00	2.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Quiz / Quiz	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	4.00	56.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	3.00	42.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	2	5.00	10.00
Final Sınavı içiin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	2	5.00	10.00
Toplam / Total:	35	23.00	124.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 124.00/30.00 = 4.13 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 124.00 / 30.00 = 4.13 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13	1.1.14	1.1.15	1.1.16	1.1.17
1.Hesap açma, hesabın kalan vermesi ve hesabın kapanması işlemlerinin ve detay hesap mantığının öğrenilmesi / To create an account and close accounts.			5	5	3				3								
2.Paket programın iş hayatındaki öneminin öğrenilmesi / To define the accountancy program.			5	5	3				3								
3.Muhasebede kullanılan fişlerin bilgisayar ortamında uygulanması / To apply the technique of entering the papers in the account.			5	5	3				3								
4.Muhasebede kullanılan defter, rapor ve tabloların bilgisayar ortamında hazırlanmasının öğrenilmesi / To learn how to do applications about accountancy module on computer.			5	5	3				3								
5.Dönem açma-kapamanın öğrenilmesi ve uygulanması. / To evaluate the situation of profit and loss according to the balance values.			5	5	3				3								
6.Dosya bakımının öğrenilmesi ve uygulanması. / To learn the file management.			5	5	3				3								

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high