GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMMUNICATION / COMMUNICATION	
Ders Kodu / Course Code	SUBS1072014276	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	•Sözlü, sözsüz, yazılı, biçimsel, biçimsel olmayan, örgüt içi ve örgüt dışı iletişim kurmasını öğretmek •İletişim becerilerini geliştirmek	•to teach Verbal, nonverbal, written, formal, non-formal, to communicate within the organization and outside the organization •to develop Improve communication skills
İçeriği / Content	•İletişimin tanımı, temel özellikleri, iletişim sürecinin temel öğeleri ve iletişim sürecinin işleyişi •Sözlü iletişim, Sözsüz iletişim •Örgütsel İletişimin İşlevi	•Definition of communication; its basic features; functioning of the communication process •Verbal communication, Nonverbal communication •Dimensions of organizaitonal communication
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading		
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Anıl Kaan UÇAR	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Kişilerarası ve örgütsel İletişimin temel özelliklerini bilme ve etkin iletişim kurabilme	To understand the basic interpersonal and inter-organizational communication techniques and to be able to apply them in the workplace
2	Resmi ve ticari yazışma şekilleri ve rapor yazma esaslarını uygulayabilme	To be able to apply fundamentals of official and commercial writing methods along with report writing

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişimin tanımı, temel özellikleri, iletişim sürecinin temel öğeleri ve iletişim sürecinin işleyişi				
	Definition of communication; its basic features; functioning of the communication process				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişimin tanımı, temel özellikleri, iletişim sürecinin temel öğeleri ve iletişim sürecinin işleyişi				
	Definition of communication; its basic features; functioning of the communication process				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözlü iletişim				
	Verbal communication				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözlü iletişim				
	Verbal communication				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözlü iletişim				
	Verbal communication				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözsüz iletişim				
	Nonverbal communication				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Sözsüz iletişim				
	Nonverbal communication				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Arasınav				
	Midterm				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dinleme, İletişimin engel ve problemlerinin ortadan kaldırılması				
	Listening ; elimination of communication barriers				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dinleme, İletişimin engel ve problemlerinin ortadan kaldırılması				
	Listening ; elimination of communication barriers				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel İletişimin Anlamı				
	Meaning and functions of organizational communication				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel İletişimin İşlevi				
	Dimensions of organizaitonal communication				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel İletişimin İşlevi				
	Dimensions of organizaitonal communication				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel İletişimin Boyutları				
	Factors which influence organizational communication				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel İletişimi Engelleyen Faktörler				
	Organizational factors that prevent communication				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final Sınavı				
	Final Exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	1.00	14.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	6.00	6.00
Final Sınavı içiin Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	8.00	8.00
Toplam / Total:	31	19.00	58.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 58.00/30.00 = 1.93 ~ / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 58.00 / 30.00 = 1.93 ~			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes												
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	1.1.5	1.1.6	1.1.7	1.1.8	1.1.9	1.1.10	1.1.11	1.1.12	1.1.13
1.Kişilerarası ve örgütsel İletişimin temel özelliklerini bilme ve etkin iletişim kurabilme / To understand the basic interpersonal and inter-organizational communication techniques and to be able to apply them in the workplace							5						4
2.Resmi ve ticari yazışma şekilleri ve rapor yazma esaslarını uygulayabilme / To be able to apply fundamentals of official and commercial writing methods along with report writing							5						4

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high