

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	OFFICE SOFTWARE / OFFICE SOFTWARE	
Ders Kodu / Course Code	MBP1072014646	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	4.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	3.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.	Needed in all areas of information technology on how to use office programs aimed to gain qualifications
İçeriği / Content	Kelime işlem, Hesaplama tablosu, Sunu hazırlama ve Masaüstü Veritabanı işlemlerini yapabilme ve ilgili programları etkili kullanma	Programs and applications within the Microsoft Office program.
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	A. Kelime İşlem Programının (Microsoft Word) Kullanımı B. Çalışma Tablosu Hazırlama Programının (Microsoft Excel) Kullanımı C. Sunu Programının (Microsoft PowerPoint) Kullanımı D. Veri Tabanı Programının (Microsoft Access) Kullanımı	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Ders Notları	TEKİN, N., AKKOYUNLU B.,2007; Microsoft Bilgisayar Kurs Kitabı,ARKADAŞ Yayınları, ANKARA
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğretim Görevlisi Kaan KURUCU	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Kelime işlem programını etkili bir şekilde kullanabilir	Be able to process a document using word processing interface.
2	Hesap tablosu hazırlama programını etkili bir şekilde kullanabilir	Formatting will be able to process.
3	Sunu hazırlama programını etkili bir şekilde kullanabilir	The document will be able to control.
4	Veri tabanı programı kullanabilir	Realize the print process by editing the page.
5	Veri tabanında tablolar hazırlayabilir	Table will be able to process.
6	Veri tabanında Formlar tasarlayabilir Hesap tablosunda Grafikler oluşturabilir	The object will be able to process.
7	Veri tabanında Raporlar oluşturabilir	Applicants will be able to process and multi-document.
8	Hesap tablosunda formülleri kullanabilir	Macro will be able to process.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Belge İşlemleri, Biçimlendirme İşlemleri				
	Document Processing, Forming Processes				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Belge Denetimi, Yazdırma, Tablo İşlemleri				
	Document Control, Printing, Table Operations				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Nesne İşlemleri, Gelişmiş Özellikler				
	Object Transactions, Advanced Features				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Makrolar, Özelleştirme				
	Macros, Customizing				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çalışma Alanı, Veri Girişi, Biçimlendirme İşlemleri				
	Study Area, Data Entry, Formatting Operations				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Formüller, Fonksiyonlar				
	Formulas, Functions				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Grafik İşlemleri, Veri Analizi				
	Charting, Data Analysis				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Arasınava				
	Data Analysis				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Veri Analizi				
	Print, Macros, Customizing				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yazdırma, Makrolar, Özelleştirme				
	Study Area, Slide Processing, Design				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çalışma Alanı, Slayt İşlemleri, Tasarım				
	Slide Objects, Display Settings				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Slayt Nesneleri,				
	Print, Privatization				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Gösteri Ayarları				
	Internet Concepts				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Yazdırma, Özelleştirme				
	E-Mail				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Internet Kavramları, E-Posta				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dönem Sonu Sınavı				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	3.00	42.00
Laboratuvar / Laboratory	14	1.00	14.00
Bireysel Çalışma / Self Study	14	3.00	42.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	5.00	5.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	2	5.00	10.00
Toplam / Total:	47	19.00	115.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes															
	1.1.1	1.1.2	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.4.1
1.Kelime işlem programını etkili bir şekilde kullanabilir / Be able to process a document using word processing interface.	2	4	3	4	5	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3
2.Hesap tablosu hazırlama programını etkili bir şekilde kullanabilir / Formatting will be able to process.	2	4	3	4	5	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3
3.Sunu hazırlama programını etkili bir şekilde kullanabilir / The document will be able to control.	3	2	4	5	5	4	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
4.Veri tabanı programı kullanabilir / Realize the print process by editing the page.	5	5	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4
5.Veri tabanında tablolar hazırlayabilir / Table will be able to process.	5	5	5	3	5	4	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4
6.Veri tabanında Formlar tasarlayabilir Hesap tablosunda Grafikler oluşturabilir / The object will be able to process.	5	5	5	4	5	4	3	4	5	4	4	4	3	3	3	3
7.Veri tabanında Raporlar oluşturabilir / Applicants will be able to process and multi-document.	5	5	5	4	5	4	3	4	4	3	4	3	3	3	3	3
8.Hesap tabolsunda formülleri kullanabilir / Macro will be able to process.	5	5	5	3	5	3	3	3	3	3	4	3	3	3	3	3

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high