

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	COMPUTER USAGE-I / COMPUTER USAGE-I	
Ders Kodu / Course Code	BIM11520109128	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	3.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	1.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Bu dersin amacı, öğrencinin bilgi teknolojilerinin ana kavramları hakkında bilgi sahibi olmalarını ve kişisel bilgisayarların hangi yazılım ve donanımların bir araya getirilmesiyle oluştuğunu anlamalarını sağlamaktır. Bunun yanı sıra, kişisel bilgisayarların genel özelliklerinin yanında, işletim sistemini kullanma, ayarlar yapabilme, yardım özelliklerini ve masaüstü ortamını etkili bir biçimde kullanarak dosyaları yönetebilme ve düzenleyebilmeleri konusunda bilgi kazanmalarını sağlamaktır. Ayrıca, bu ders, öğrencinin kelime işlemciyi kullanarak döküman hazırlama işlemlerini yapabilmesini amaçlamaktadır. Son olarak, öğrencinin elektronik tabloların içeriğinin ve bir elektronik tablo uygulamasının bir bilgisayarda nasıl kullanılacağı bilgilerini edinmesini sağlar.	The aim of this course is to give the student the opportunity to learn about the concepts of information technology and to provide an understanding of software and hardware of a personal computers. Additionally, it aims to give information on the overall performance of personal computers, teach how to use and manage effectively the operating system, the desktop, settings, help files. Furthermore, this course aims to teach students to form a document using a word processor. Finally, it aims to teach the student how to use spreadsheet applications.
İçeriği / Content	Bilgisayara giriş, bilgisayarın tarihçesi, tanımı ve temel yapısı, donanım, yazılım, işletim sistemi, kelime işlemci ve tablolar programı.	History of computers, definition and structure of a computer, hardware and software, operating systems, word processor programs and spreadsheet program
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Basılmamış Ders Notları MEGEP Modülleri - Bilgisayarla İletişim Modülü MEGEP Modülleri - Kelime İşlemci Modülü MEGEP Modülleri - Elektronik Tablolar Modülü	Unpublisment Lecture Note MEGEP Modules
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr. Gör. Dr. Devrim Karademir	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Ofis programlarını kullanabilir.	To be able to use microsoft office.
2	İnternette gezinti, korunma ve arama konularında yeterlidir.	To be able to use web browser and web search.
3	Microsoft Word 2010'a resim, küçük resim, Smartart, grafik, şekil ve Wordart ekleyebilir.	To be able to Add pictures, clip art, SmartArt graphics, shapes, and WordArt to Microsoft Word 2010.
4	Microsoft Excel 2010'a sayfa ekleyebilir ve sayfa düzeni şeritlerini kullanabilir.	To be able to add Microsoft Excel sheet 2010 Add and Page Layout Ribbons.

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayar Terminolojisi, Kavramlar				
	Computer Terminology, Basic Concepts				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Bilgisayar Sistemini Oluşturan Donanımlar				
	Computer Hardwares				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletim Sistemi, Temel Kavramlar, Ağ Sistemleri ve Temel Kavramlar				
	Operating Systems, Basic Concepts, Network Systems and Basic Concepts,				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İnternet, İnternette gezinti, korunma ve Google'da arama teknikleri				
	Internet, Internet browsing, protection and search techniques in Google				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ofis Programlarının Tanıtımı, Microsoft Word 2010'a giriş ve programın getirdiği yenilikler				
	Introduction to Microsoft Word 2010 and the innovations				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Microsoft Word 2010'da giriş ve ekle şeritleri, Microsoft Word 2010'da görünüm ve sayfa düzeni şeritleri				
	Microsoft Word 2010 Ribbons, Microsoft Word 2010, appearance and layout ribbons				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Microsoft Word 2010'da tablolar, Uygulama				
	Microsoft Word 2010 Tables, Word Applications				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara sınav				
	Midterm exam				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Word Uygulamaları				
	Word Applications				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Microsoft Excel 2010'a giriş ve programın getirdiği yenilikler, Microsoft Excel 2010'a ekle ve sayfa düzeni şeritleri,				
	Introduction to Microsoft Excel 2010 and the innovations, Microsoft Excel 2010 Add and Page Layout Ribbons				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Microsoft Excel 2010'da formüller ve formül yazım şekilleri, Microsoft Excel 2010'da Grafik ekleme ve veri düzenleme				
	Microsoft Excel 2010 formulas and formula writing formats, Adding and editing data in Microsoft Excel 2010 Graphics				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Excel Uygulama				
	Excel applications				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Excel Uygulama				
	Excel applications				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Microsoft Powerpoint 2010'a giriş, görünüm ve ekle şeritleri, Microsoft Powerpoint 2010'da tasarım, animasyonlar, slayt gösterisi şeritleri				
	Introduction to Microsoft Powerpoint 2010, add to the look and strips, Microsoft PowerPoint 2010 design, animations, slide show ribbons				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Powerpoint uygulamaları				
	Powerpoint applications				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Final sınavı				
	Final exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40
	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:		100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:		

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	2.00	2.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Uygulama/Pratik / Practice	14	1.00	14.00
Laboratuvar / Laboratory	14	1.00	14.00
Bireysel Çalışma / Self Study	1	14.00	14.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	7.00	7.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	10.00	10.00
Toplam / Total:	47	38.00	90.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 90.00/30.00 = 3.00 ~ 3.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 90.00 / 30.00 = 3.00 ~ 3.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.4.1	3.4.2	3.4.3
1.Ofis programlarını kullanabilir. / To be able to use microsoft office.	4	4	3	3	3	2	2		2		2					3	3			
2.İnternette gezinti, korunma ve arama konularında yeterlidir. / To be able to use web browser and web search.	4	4	3	3	3	2	2		2		2					3	3			
3.Microsoft Word 2010'a resim, küçük resim, Smartart, grafik, şekil ve Wordart ekleyebilir. / To be able to Add pictures, clip art, SmartArt graphics, shapes, and WordArt to Microsoft Word 2010.	4	4	3	3	3	2	2		2		2					3	3			
4.Microsoft Excel 2010'a sayfa ekleyebilir ve sayfa düzeni şeritlerini kullanabilir. / To be able to add Microsoft Excel sheet 2010 Add and Page Layout Ribbons.	4	4	3	3	3	2	2		2		2					3	3			

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high