GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	BUSINESS SKILLS WORKSHOP / BUSINESS SKILLS WORKSHOP	
Ders Kodu / Course Code	ISP1382015837	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	1.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	1.00	
Haftalık Laboratuar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	1	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	
Amacı / Purpose	İşletme faaliyet ve yönetim uygulamalarıyla ilgili becerilerini geliştirmek, yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunların tanınması ve çözüm önerilerini sunmak, insan ilişkileri ve grup çalışmasının önemini kavrayabilmek.	
İçeriği / Content	İşletme yönetiminde sorun çözme, İletişim, İnsan ilişkileri ve grup çalışması, Kendini geliştirme ve kendini yönetme	
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	
Staj Durumu / Internship Status	Yok	
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	Kara, Mehmet Ali. 2009; Murathan Yayınları, Trabzon	
Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Okutman Gökay Civelek	

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	işletme yönetiminde ortaya çıkan sorunları tanıma ve çözüm yollarını açıklayabilir	
2	İletişim süreci, iletişimdeki engeller ve çeşitli iletişim araçlarını analiz edebilir.	
3	İş hayatında çalışanlarla, çevreyle etkili ve verimli ilişkiler kurabilir ve grup çalışması yapabilir	
4	Kendini geliştirir ve kendini yönetme yöntemlerini kavrayabilir	

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
1	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletme yönetimi, yönetimin fonksiyonları				
2	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İşletmelerde sorun çözme, sorun çözme yöntemleri				
3	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel çatışmalar, çatışma türleri				
4	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Çatışmanın yönetimi, çözüm yöntemleri				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İletişim, İletişim türleri, Kişisel iletişim				

6	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel iletişim				
7	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütlerde (işletmelerde) insan ilişkileri				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ara sınav				
9	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütlerde gruplar, gruplar arası ilişkiler, faydaları ve sakıncaları				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	İş ve işletme ahlakı				
11	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Örgütsel motivasyon, motivasyon araçları				

12	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kendini geliştirme ve kişisel güven, stres yönetimi				
13	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Kendini geliştirme ve kişisel güven, stres yönetimi				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Konuşma ve mülakat, iş görüşmeleri				
15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Konuşma ve mülakat, iş görüşmeleri				
16	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Dönem sonu sınavı				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	100
Derse Katılım / Attending Lectures	4	0
Tartışma / Discussion	6	0
Toplam / Total:	11	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		40

	Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination	1	100
Toplam / Total:	1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):		60

Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:	100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:	

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yükü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	4.00	4.00
Final Sınavı / Final Examination	1	4.00	4.00
Bütünleme Sınavı / Makeup Examination	1	4.00	4.00
Tartışma / Discussion	10	2.00	20.00
Örnek Vaka İncelemesi / Case Study	6	2.00	12.00
Beyin Fırtınası / Brain Storming	8	2.00	16.00
Toplam / Total:	27	18.00	60.00

Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yükü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 60.00/30.00 = 2.00 ~ 2.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 60.00 / 30.00 = 2.00 ~ 2.00

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes																			
	1.1.1	1.1.2	1.1.3	1.1.4	2.1.1	2.1.2	2.1.3	3.1.1	3.1.2	3.1.3	3.1.4	3.1.5	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3.1	3.3.2	3.3.3	3.4.1	3.4.2	3.4.3
1.işletme yönetiminde ortaya çıkan sorunları tanıma ve çözüm yollarını açıklayabilir /																					
2.İletişim süreci, iletişimdeki engeller ve çeşitli iletişim araçlarını analiz edebilir. /																					
3.İş hayatında çalışanlarla, çevreyle etkili ve verimli ilişkiler kurabilir ve grup çalışması yapabilir /																					
4.Kendini geliştirir ve kendini yönetme yöntemlerini kavrayabilir /																					

Katkı Düzeyi / Contribution Level : 1-Çok Düşük / Very low, 2-Düşük / Low, 3-Orta / Moderate, 4-Yüksek / High, 5-Çok Yüksek / Very high