

GENEL TANIM / GENERAL DESCRIPTION

Ders Adı / Course Name	PUBLIC ADMINISTRATION / PUBLIC ADMINISTRATION	
Ders Kodu / Course Code	HSEC205201291200	
Ders Türü / Course Type		
Ders Seviyesi / Course Level	Associate / Associate	
Ders Akts Kredi / ECTS	2.00	
Haftalık Ders Saati (Kuramsal) / Course Hours For Week (Theoretical)	2.00	
Haftalık Uygulama Saati / Course Hours For Week (Objected)	0.00	
Haftalık Laboratuvar Saati / Course Hours For Week (Laboratory)	0.00	
Dersin Verildiği Yıl / Year	2	
Öğretim Sistemi / Teaching System	Formal Education / Formal Education	
Eğitim Dili / Education Language	Turkish / Turkish	
Ön Koşulu Olan Ders(ler) / Precondition Courses	Yok	None
Amacı / Purpose	Kamu Yönetimine yönelik değerlendirmeleri teorik düzeyde kavrayabilecek bir öğretimi gerçekleştirmek için; temel kavramları, tanımlamaları ele alarak, Kamu Yönetimini tanıtmak, Kamu Yönetiminin içinde faaliyetini sürdürdüğü devlet yapısını ve bu yapının işleyişini öğrenciye aktararak, yönetim birimleri ve aralarındaki ilişkileri analiz edebilme becerisini geliştirmek amaçlanmaktadır.	The aim of the course is •to teach of management, management concepts, principles and theories, and the main problems of the nature of the management process. •to equip students with the knowledge and skills of the basic laws of public administration. •to provide the basic knowledge about public administration, private management, state systems, state functions, the control.
İçeriği / Content	Yönetim kavramının detaylı bir şekilde ele alınması, yönetim biliminin konu ve kapsamı, hangi öğelerden meydana geldiği, bir bilim olarak ortaya çıkışı, yönetim biliminin tarihsel gelişim süreçleri ve örgüt kuramları (klasik örgüt kuramı-neo-klasik örgüt kuramı-modern yaklaşımlar, yönetime yeni yaklaşımlar ve eleştirel kuramlar), Türkiye'nin yönetimin yapısının genel nitelikleri (Türk devletini yönetsel özellikleri-merkezi yönetim-yerel yönetim ayrımı),dünya'da yönetim anlayışı ve bunun Türk kamu yönetimine yansımaları.	•the information about key public administration
Önerilen Diğer Hususlar / Recommended Other Considerations	Yok	None
Staj Durumu / Internship Status	Yok	None
Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar / Books / Materials / Recommended Reading	1- Bilal Eryılmaz (2010), Kamu Yönetimi, Okutman Yayıncılık, Ankara.	1- Bilal Eryılmaz (2010), Kamu Yönetimi, Okutman Yayıncılık, Ankara. 2- Bekir Parlak (2008), Kuram ve Uygulamada Kamu Yönetimi, Alfa Aktüel Yayıncılık, Bursa.

Öğretim Üyesi (Üyeleri) / Faculty Member (Members)	Öğr.Gör.Mehmet YALÇINKAYA	
--	---------------------------	--

ÖĞRENME ÇIKTILARI / LEARNING OUTCOMES

1	Kamu yönetimin amacını, özelliklerini, fonksiyonlarını ve örgütlenmesini tanımlayabilmek.	The purpose of public administration, features, functions and define the organization.
2	Türk yönetim sistemi ile Türk kamu yönetiminin gelişimini, karakteristik özelliklerini ve örgütlenmesini açıklayabilmek.	Turkey and the Turkish public administration, development management system, to explain the characteristics and organization.
3	Türkiye'deki bürokratik sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilmek.	Defining the bureaucratic problems in Turkey and to propose solutions.
4	Yeni örgüt teorileri ve çağdaş yönetsel yaklaşımları uygulayabilmek.	Contemporary management theories and approaches to implement the new organization.
5	Bürokrat ve siyasetçiler arasındaki mücadele ve güç kaynaklarını analiz edebilmek.	And power resources to analyze the struggle between the bureaucrats and politicians.
6	Öncelikli ihtiyaçlara ve kaynaklara uygun kamu politikalarının belirlenmesi ve uygulanabilmek.	Priority needs and resources, and easily applied to determine the appropriate public policies.
7	Yeni kamu yönetimi	

HAFTALIK DERS İÇERİĞİ / DETAILED COURSE OUTLINE

Hafta / Week					
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
				Techniques	
1	YÖNETİM A-YÖNETİM B-YÖNETİM UNSURLARI C-YÖNETİMİN ÖZELLİKLERİ D-YÖNETİM FAALİYETİNİN OLMASI İÇİN ORTAK ELEMENLAR E-YÖNETİM BİLİMİNİN ALANI				
	MANAGEMENT A- MANAGEMENT B- MANAGEMENT CONSIDERATIONS C- MANAGEMENT Features D- COMMON ELEMENTS TO BE managerial activity E- AREA of Management Science				
	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods	Ön Hazırlık / Preliminary
				Techniques	
2	KAMU YÖNETİMİ A-TANIM B-KAMU YÖNETİMİNİN TEMELDE İKİ YÖNÜ VARDIR 1-İşlevsel (Fonksiyonel) Yönü 2-Yapısal Yönü C-KAMU YÖNETİMİNİN AMACI D-KAMU YÖNETİMİNİN ÖZELLİKLERİ E-KAMU YÖNETİMİNİN NİTELİĞİ 1-Devlet 2-Devletin Görevleri				
	PUBLIC ADMINISTRATION A-DEFINITIONS B- THERE ARE TWO BASIC ASPECTS OF PUBLIC MANAGEMENT 1-Functional (functional) Direction 2- Structural Aspects C- PURPOSE OF PUBLIC MANAGEMENT D- PUBLIC MANAGEMENT FEATURES E- THE NATURE OF PUBLIC ADMINISTRATION 1-State 2-State Duties				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
3	F-KAMU YÖNETİMİNİN BİLİMSEL GELİŞİMİ 1-Yönetim alanında bilgi veren ilk eserler 2-Devlet yöneticilerine nasıl iş yapacaklarını öğütleyen eserler G-KAMU YÖNETİMİNİN TÜRKİYE'DEKİ GELİŞİMİ H-KAMU YÖNETİMİ İLE İŞLETME (ÖZEL) YÖNETİMİ ARASINDAKİ FARKLAR I-KAMU YÖNETİMİNİN KARAKTERİSTİK ÖZELLİKLERİ İ-TÜRKİYE'DE KAMU YÖNETİMİNİN ÖZELLİKLERİ J-ÇAĞDAŞ YÖNETİMİN ÖZELLİKLERİ 1-Duyarlılık 2-Uzmanlaşma 3-Amaç Belirginliği 4-İnsan İlişkileri 5-Az Elemandan Çok Elemana 6-Karar Alma				
	F- SCIENTIFIC DEVELOPMENT OF PUBLIC MANAGEMENT 1- Management is the first works in the field of information 2- Advises managers to do with how the business works in the State G- PUBLIC MANAGEMENT DEVELOPMENT IN TURKEY H- PUBLIC ADMINISTRATION AND MANAGEMENT (PRIVATE) DIFFERENCES BETWEEN MANAGEMENT I-PUBLIC MANAGEMENT CHARACTERISTICS İ- PUBLIC ADMINISTRATION in TURKEY FEATURES J-MODERN MANAGEMENT FEATURES 1- Sensitivity 2- Specialization 3- Purpose Certainty 4- Human Relations 5- Less space so the element 6- Decision-Making				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
4	KAMU YÖNETİMİNİN YAPISI VE ÖRGÜTLENMESİ A-MERKEZDEN YÖNETİM 1-Siyasi Merkezden Yönetim 2-Merkezden Yönetimin Özellikleri 3-Merkezden Yönetimin Yararları 4-Merkezden Yönetimin Sakıncaları 5-Merkezi Yönetim Kuruluşlarının Örgütlenme Biçimleri 6-Kurumları İç Yapısı B-YETKİ GENİŞLİĞİ (DECONCENTRATION) 1-Fonksiyonel Yetki Genişliği 2-Coğrafi Yetki Genişliği				
	STRUCTURE AND ORGANIZATION OF PUBLIC MANAGEMENT A-Central Government 1- Political center of Directors 2- Centralized management features 3- Benefits from the center of management 4- Disadvantages of the center management 5- Forms of organization of Central Government Agencies 6- Internal Structure of Institutions B- DECONCENTRATION 1- Functional deconcentration 2- Geographic deconcentration				
5	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	C-YERİNDEN YÖNETİM 1-Siyasi Yerinden Yönetim 2-İdari Yerinden Yönetim 3-Yerinden Yönetime Daha Az Önem Verilmesinin Nedenleri 4-Yerinden Yönetime Daha Çok Önem Verilmesinin Nedenleri 5-Desantralizasyon (Yerinden Yönetimleştirme) Düşüncesi D-HİZMET YERİNDEN YÖNETİM KURULUŞLARI 1- Üniversiteler 2- KİT'ler 3- TRT 4- RTÜK 5- Diğer (SSK. Vb...) 6- Meslek Kuruluşları				
	C- DISPLACEMENT OF DIRECTORS 1-Political Decentralization 2-Administrative Decentralization The reason less emphasis on decentralization 4-Displacement Reasons More Emphasis in Management 5-decentralization (Decentralization Yönetimleştirme) Thought D- Local administrative organizations SERVICE 1 - Universities 2 - SEE 3 - TRT 4 - RTÜK 5 - Other (SSK. etc ...) 6 - Professional Organizations				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
6	ORGANİZASYON A-ORGANİZASYON B-ORGANİZASYONA ÖRNEKLER 1-Anayasaya Göre Devlet Yönetimi 2-Kuvvetler Ayrılığı İlkeleri 3-Bakanlık Organizasyonu C-ORGANİZASYON YÖNTEMLERİ D-ORGANİZASYON ŞEKİLLERİ 1-Hiyerarşik Organizasyon 2-Fonksiyonel Tip 3-Hiyerarşik ve Kurmay Karması 4-Komite E-GÜNÜMÜZ TEŞKİLATININ ÖZELLİKLERİ F-İYİ BİR TEŞKİLATLANMANIN PRENSİPLERİ (İLKELERİ) G-KURMAYLARIN ÇEŞİTLERİ 1-Genel Kurmay 2-Teknik Kurmaylar 3-Yardımcı Kurmay				
	ORGANIZATION A- ORGANIZATION B- EXAMPLES organization 1- According to the Constitution, the State Administration 2- Principles of Separation of Powers 3- Ministry Organization C- ORGANIZATION METHODS D- ORGANIZATIONAL FORMS 1- Hierarchical Organization 2- Functional Type 3- Hierarchical and Staff Exhibition 4- The Committee E- TODAY'S FEATURES Organization F- PRINCIPLES OF A GOOD Organization (PRINCIPLES) G- TYPES STAFFS 1- General Staff 2- Technical staffs 3- Supporting Staff				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
7	BÖLÜMLENDİRME A-MERKEZİ YÖNETİM (GENEL YÖNETİM) B-MERKEZİ YÖNETİMİN BAŞKENT ÖRGÜTÜ 1-Cumhurbaşkanı 2-Bakanlar Kurulu 3-Başbakan 4-Bakanlar ve Bakanlıklar C-MERKEZDEKİ YARDIMCI KURULUŞLAR 1-Milli Güvenlik Kurulu 2- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı 3-Danıştay 4- Sayıştay				
	PARTITIONING A-CENTRAL GOVERNMENT (GENERAL MANAGEMENT) B-CENTER CAPITAL MANAGEMENT ORGANIZATION 1- The President 2- The Council of Ministers 3- Prime Minister 4- Ministers and Ministries C-CENTER AUXILIARY ORGANIZATIONS 1- National Security Council 2- The State Planning Organization 3- The Council of State 4- Court of Auditors				
8	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	Ders tekrarı ve Ara Sınav				
	Repeating courses and midterm exam				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
9	BÜROKRASI A-BÜROKRASI B-MAX WEBER'E GÖRE BÜROKRASI C-BÜROKRASININ İKİ YÖNÜ VARDIR 1-Yapısal Yönü 2-İşlevsel Yönü D-BÜROKRASININ ÖZELLİKLERİ E-MAX WEBER BÜROKRASIYI İKİYE AYIRIR 1-Patrimonyal Bürokrasi 2-Rasyonel Bürokrasi				
	A- BUREAUCRACY B- According to Max Weber BUREAUCRACY C- There are two aspects of the bureaucracy 1- Structural Aspects 2- Functional Aspects D- FEATURES bureaucracy E- MAX WEBER bureaucracy divides 1-Patrimonial bureaucracy 2-Rational Bureaucracy				
10	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	F-OSMANLIDA GÖREV YAPAN BÜROKRATLAR 1-İlmiye Sınıfı 2-Mülkiye Sınıfı 3-Seyfiye Sınıfı 4-Kalemiye Sınıfı G-BÜROKRASI VE SİYASİ KURUMLAR H-BÜROKRASININ GÜÇ KAYNAKLARI İ-SİYASİ KURUMLARIN GÜÇ KAYNAKLARI J-TÜRKİYE'DEKİ BÜROKRASININ SORUNLARI 1-Bürokrasinin Örgütsel Sorunları 2-Bürokrasinin İşlemsel Sorunları K-TÜRK KAMU BÜROKRASININ ÖZET OLARAK SORUNU				
	F- WORKING IN OTTOMAN BUREAUCRATS 1 - Ruling Class Class 2 - The Civil Service Class 3 - Seyfiye Class 4 - My pen Class G- BUREAUCRACY AND POLITICAL INSTITUTIONS H- BUREAUCRACY POWER SUPPLIES İ- POLITICAL INSTITUTIONS POWER SUPPLIES J- TURKEY problems with bureaucracy 1 - Organizational Problems of Bureaucracy 2 - Operational Problems of Bureaucracy K- TURKISH QUESTION IN SUMMARY PUBLIC BUREAUCRACIES				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
11	SİYASET A-DIŞARIDAN SİYASET B-İDARİ SİYASET C-FONKSİYONEL SİYASET D-DEVLET SİYASETİNİN TAYİN ŞEKLİ E-KAMU SİYASETİ F-SİYASETİN OLUŞTURULMASI				
	POLITICS A- OUTSIDE POLITICS B- ADMINISTRATIVE POLITICS C- FUNCTIONAL POLITICS D- METHOD OF DETERMINING THE STATE Politics E- GOVERNMENT POLICY F- POLİCY MAKING				
12	PLANLAMA A-PLANLAMA B-PLANLAMA AŞAMALARI C-BÖLÜMLENDİRME FAKTÖRLERİ D-PLANLAMA TÜRLERİ E-BÖLÜMLENDİRMENİN AMAÇLARI KOORDİNASYON A-OTORİTE TÜRLERİ B-SİYASETİN OLUŞTURULMASI				
	PLANNING A- PLANNING B- PLANNING STAGES C- PARTITIONİNG FACTORS D- TYPES OF PLANNING E- OBJECTIVES Partitioning COORDINATION A- TYPES OF AUTHORITY B- POLİCY MAKING				

	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
13	HABERLEŞME A-HABERLEŞMENİN ÖZELLİKLERİ B-HABERLEŞME YÖNLERİ 1-Yukarı Doğru Haberleşme 2-Yukarıdan Aşağıya Haberleşme 3-Dışarıya Doğru Haberleşme C-HABERLEŞME TÜRLERİ 1-Formal (resmi) Haberleşme 2-Resmi Olmayan (informel) Haberleşme 3-Etkili İletişimi Engelleyen Sebepler				
	COMMUNICATION A- COMMUNICATION FEATURES B- COMMUNICATION ASPECTS 1- Top Right Communications 2- Top-down communication 3- Contact outwards C- COMMUNICATION TYPES 1- Formal (official) Communication 2- Informal (informal) Communication 3 - Causes of Barriers to Effective Communication				
14	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	DENETLEME A-İDARENİN DIŞARIDAN DENETLENMESİ B-İÇERİDEN DENETİM C-ETKİLİ DENETİM ÖZELLİKLERİ D-DENETİM ÇEVRESİ LİDERLİK A-LİDERLİK YÖNTEMLERİ B-LİDERLİĞİN UNSURLARI C-LİDERLİK TÜRLERİ D-X VE Y TEORİLERİ 1-X Teorisi 2-Y Teorisi				
	AUDIT A- OUTSIDE THE ADMINISTRATION FOR MONITORING B- CONTENT CONTROL C- EFFECTIVE CONTROL FEATURES D- CONTROL AROUND LEADERSHIP A- METHODS OF LEADERSHIP B- ELEMENTS OF LEADERSHIP C- TYPES OF LEADERSHIP D- THEORIES X AND Y 1 - X Theory 2 - Y Theory				

15	Teorik Dersler / Theoretical	Uygulama	Lab	Öğretim Yöntem ve Teknikleri/Teaching Methods Techniques	Ön Hazırlık / Preliminary
	final sınavı				
	Repeating courses and final exam				

DEĞERLENDİRME / EVALUATION

			Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Ara Sınav / Midterm Examination			1	100
Toplam / Total:			1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):				40
			Sayı / Number	Katkı Yüzdesi / Percentage of Contribution (%)
Final Sınavı / Final Examination			1	100
Toplam / Total:			1	100
Başarı Notuna Katkı Yüzdesi / Contribution to Success Grade(%):				60
Etkinliklerinin Başarı Notuna Katkı Yüzdesi(%) Toplamı / Total Percentage of Contribution (%) to Success Grade:				100
Değerlendirme Tipi / Evaluation Type:				

İŞ YÜKÜ / WORKLOADS

Etkinlikler / Workloads	Sayı / Number	Süresi (Saat) / Duration (Hours)	Toplam İş Yüğü (Saat) / Total Work Load (Hour)
Ara Sınav / Midterm Examination	1	1.00	1.00
Final Sınavı / Final Examination	1	1.00	1.00
Bütünleme Sınavı / Makeup Examination	1	1.00	1.00
Derse Katılım / Attending Lectures	14	2.00	28.00
Ara Sınav İçin Bireysel Çalışma / Individual Study for Mid term Examination	1	12.00	12.00
Final Sınavı için Bireysel Çalışma / Individual Study for Final Examination	1	17.00	17.00
Toplam / Total:	19	34.00	60.00
Dersin AKTS Kredisi = Toplam İş Yüğü (Saat) / 30.00 (Saat/AKTS) = 60.00/30.00 = 2.00 ~ 2.00 / Course ECTS Credit = Total Workload (Hour) / 30.00 (Hour / ECTS) = 60.00 / 30.00 = 2.00 ~ 2.00			

PROGRAM VE ÖĞRENME ÇIKTISI / PROGRAM LEARNING OUTCOMES

Öğrenme Çıktıları / Learning Outcomes	Program Çıktıları / Program Outcomes									
	1.1.1	1.1.2	2.1.1	2.1.2	3.1.1	3.1.2	3.2.1	3.2.2	3.3.1	3.4.1
1.Kamu yönetimin amacını, özelliklerini, fonksiyonlarını ve örgütlenmesini tanımlayabilmek. / The purpose of public administration, features, functions and define the organization.	2		3					5		
2.Türk yönetim sistemi ile Türk kamu yönetiminin gelişimini, karakteristik özelliklerini ve örgütlenmesini açıklayabilmek. / Turkey and the Turkish public administration, development management system, to explain the characteristics and organization.						3	4			
3.Türkiye'deki bürokratik sorunları tanımlayabilme ve çözüm önerileri getirebilmek. / Defining the bureaucratic problems in Turkey and to propose solutions.	4		3	4	3					
4.Yeni örgüt teorileri ve çağdaş yönetsel yaklaşımları uygulayabilmek. / Contemporary management theories and approaches to implement the new organization.		3							3	
5.Bürokrat ve siyasetçiler arasındaki mücadele ve güç kaynaklarını analiz edebilmek. / And power resources to analyze the struggle between the bureaucrats and politicians.	1									3
6.Öncelikli ihtiyaçlara ve kaynaklara uygun kamu politikalarının belirlenmesi ve uygulanabilmek. / Priority needs and resources, and easily applied to determine the appropriate public policies.				3				3		
7.Yeni kamu yönetimi /			4			5				

